BENEFICIENCIA DE CUNDINAMARCA	CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ	J.H.S INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA	CODIGO	FT-GA-030
	INFORME DE GESTION DEL ÁREA AMBIENTAL		FECHA	3/04/2023
PROCESO	GESTIÓN AMBIENTAL		VERSIÓN	2
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO		PAGINA	1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar e implementar acciones que garanticen una gestión integral en el manejo de los recursos y procesos que se ejecutan en el Centro Bienestar del Anciano de Arbeláez, con el fin de reducir los riesgos para la salud y el medio ambiente cumpliendo con la normatividad actual vigente.

PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL

EFICIENCIA = Calidad																										INDICADOR DE RESULTADO	EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	MARZO						ABRIL						MAYO						JUNIO						TOTAL DEL AÑO						INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Formar continuamente al personal del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez	Capacitar al 100 % del personal del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) *100	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	100%	Para el mes de junio de 2023, no se realizaron capacitaciones del área Ambiental al personal del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez
Ejecutar las reuniones del comité GAGAS	Desarrollar las reuniones del comité GAGAS, una vez por mes	(N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas) * 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	100%	El día 05 de junio de 2023, se realizo la reunión del comité GAGAS, verificando en primera instancia los compromisos del mes pasado dando cumplimiento en 4 de 4, así mismo, se da a conocer al personal que conforma el comité GAGAS, el compromiso de dejar al día las actividades para la entrega de documentación del área de Gestión Ambiental por parte del Ingeniero a cargo.
Realizar el envío de informes oportunamente a las autoridades de vigilancia y control	Realizar el envió de los informes requeridos por la Secretaria de Salud de Cundinamarca y el IDEAM	(N° de informes enviados / N° de informes requeridos) * 100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	0%	2	0%	0	0%	0%	El día 14 de junio de 2023, se realizo el envio del informe de gestión integral de residuos hospitalarios y similares del primer semestre del año 2023 a la Secretaria de Salud de Cundinamarca y el registro de generación de residuos o desechos peligrosos - RESPEL al IDEAM, comprendido entre el 1 de enero al 14 de junio.
Incentivar a la población de adultos mayores a realizar actividades de embellecimiento institucional	Impulsar a toda la población de adultos mayores (hombres y mujeres) funcionales a realizar actividades de embellecimiento	(N° de actividades de embellecimiento institucional realizadas / N° de actividades de embellecimiento institucional programadas) * 100%	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	100%	Para el mes de junio de 2023, se realizaron 3 actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental: **1.** Embellecimiento institucional: Limpieza y recolección de envolturas plásticas, hojas secas y limpieza de materas. **2.** Lombricultivo: Se esta realizando riego cada 3 días y alimentación 1 vez a la semana. **3.** Recolección de reciclaje: Dicha actividad se realizo el ultimo miércoles del mes de mayo, formando una brigada con adultos mayores.

Socializar a la población de adultos mayores, temáticas de educación ambiental, para el cuidado y prevención del medio ambiente	Realizar una socialización de educación ambiental al mes, dirigida a la población de adultos mayores (hombre y mujeres) funcionales.	(N° de socializaciones realizadas/ N° de socializaciones programadas) *100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	100%	El día 05 de junio de 2023, Se realizó la socialización a la población de adultos mayores (hombre y mujeres funcionales) en el salón de psicología, celebrando el dia mundial del medio ambiente. Se inicio dicha socialización con una introducción acerca del tema abordar, dando a conocer a la población de adultos mayores (hombre y mujeres funcionales) la importancia y las actividades que debemos realizar para conmemorar esta fecha tan especial. Luego de dicha introducción se continua, visualizando un video didactico y explicito de las actividades que podemos desarrollar para conmemorar esta fecha de celebración del dia mundial del medio ambiente, en el cual, cada uno de nosotros contribuimos a la reducción de impactos y afectaciones que generamos en las distintas actividades que realizamos a diario. Ya para finalizar,se concientiza a la población de adultos mayores de las activiades que podemos realizar a diario como: - Cuidado del agua - Cuidado de la energia. - Segregar adecuadamente los residuos - Siembra de materas
Ejecutar las actividades del Plan de Saneamiento Básico	Cumplir al 100% con las actividades de los 4 programas del plan de saneamiento básico	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas) * 100%	4	100%	4	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%	100%	Para el mes de junio de 2023, se realizaron las siguientes actividades del plan de saneamiento básico: **1.** Limpieza y desinfeccción de tanques de almacenamiento de agua (Lavaderos) **2.** Registro de ejecución de procesos de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos de las siguientes áreas: unidades de descanso, carros de medicamentos, fisioterapia, limpieza de heridas, stock de medicamentos, consultorios y shut de residuos. **3.** Se realizo verificación a las áreas de cocina, shut de residuos (aprovechables, no aprovechables y organicos), como contol de seguimiento ante presencia de plagas, dando como resultado no presencia de vectores.
Medir el cumplimiento y eficiencia del personal frente a la ejecución de los programas del Plan de Saneamiento Básico	Realizar la aplicación de 10 listas de chequeo al mes de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos, al personal de servicios Generales	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	10	100%	10	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	36	100%	36	100%	0	0%	100%	Para el mes de junio de 2023, se realizaron 6 listas de chequeo, midiendo el cumplimiento y eficiencia de la ejecución de los procesos de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos por parte del área de servicios generales, cumpliendo 6 de 6 con mas del 80% de los criterios aplicados.
	Realizar la aplicación de 4 listas de chequeo al mes de limpieza y desinfección al área de enfermería	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	10	100%	10	0%	0	0%	100%	Para el mes de junio de 2023, se realizaron 2 listas de chequeo, midiendo el cumplimiento y eficiencia de la ejecución de los procesos de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos por parte del área de enfermeria, cumpliendo 2 de 2 con mas del 80% de los criterios aplicados.
Medir el cumplimiento y eficiencia del personal frente a la ejecución del Plan de Gestión	Realizar la aplicación de 5 listas de chequeo al mes de transporte interno de residuos hospitalarios al personal de servicios generales	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	17	100%	17	100%	0	0%	100%	Para el mes de junio de 2023, se realizaron 2 listas de chequeo, midiendo el cumplimiento y eficiencia del transporte interno de residuos hospitalarios, por parte del área de servicios generales, cumpliendo 2 de 2 con mas del 80% de los criterios evaluados. **Nota:** Dichos soportes quedan registrados en la carpeta del Plan de Gestión Integral de residuos Hospitalarios y Similares

frente a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	Realizar la aplicación de 5 listas de chequeo al mes de manejo de residuos hospitalarios y similares al personal de enfermería	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	19	100%	19	100%	0	0%	100%	Para el mes de junio de 2023, se realizaron 4 listas de chequeo, midiendo el cumplimiento y eficiencia en el manejo de residuos hospitalarios, por parte del área de enfermería, cumpliendo 4 de 4 con mas del 80% de los criterios aplicados. Dichas listas de chequeo se aplicaron a las siguientes áreas: Stock de medicamentos, limpieza de heridas y carros de medicamentos. **Nota**: Dichos soportes quedan registrados en la carpeta del Plan de Gestión Integral de residuos Hospitalarios y Similares
Medir el cumplimiento del gestor externo en el manejo y transporte de residuos hospitalarios y similares	Realizar una lista de chequeo al mes al gestor externo en el manejo y transporte de residuos hospitalarios y similares	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	100%	Para el mes de junio no se aplico lista de chequeo a la empresa gestora del manejo y tratamiento final de los residuos hospitalarios y similares, generados en el Centrro Bienestar del Ancia Arbeláez.

Andrés Felipe Vargas Holguín cc.1057607045

Ingeniero Ambiental Centro de Bienestar del Anciano Arbeláez